



## **Порядок приема квартиры и оформления документов по договорам участия в долевом строительстве.**

### **1. Осмотр квартиры.**

1.1. После опубликования информации о начале предъявления квартир на официальном сайте застройщика, либо после получения уведомления от застройщика (письменно, по телефону, другими средствами связи) о завершении строительства вашего дома и готовности квартир к предъявлению, необходимо либо подъехать на объект для осмотра квартиры согласно графику, опубликованному на сайте компании, либо связаться с менеджерами отдела клиентского сопровождения по тел. 326-01-01 для согласования даты и времени визита объекта с целью осмотра квартиры.

### **Уважаемые клиенты!**

*Предъявление квартир на объекте производится либо по графику, опубликованному на сайте компании, либо по предварительной записи при наличии договора (ксерокопии) и паспорта.*

1.2. Осмотр квартиры на объекте проводится в сопровождении представителя застройщика, при наличии у участника долевого строительства паспорта и договора (для представителей необходимо также наличие нотариально заверенной доверенности). По результатам осмотра квартиры составляется акт осмотра (смотровая справка) за подписью участника долевого строительства и представителя застройщика.

### **2. Подписание документов в офисе**

2.1. После опубликования информации о начале передачи квартир на официальном сайте застройщика, либо после получения уведомления от застройщика (письменно, по телефону, другими средствами связи) о готовности застройщика передать квартиру, необходимо связаться с менеджерами отдела клиентского сопровождения по те. 326 01 01 для согласования даты и времени визита в офис.

2.2. Оформление юридического акта приема-передачи.

2.3. Проведение взаиморасчетов, по результатам обмеров ПИБ, в случае изменения общей площади квартиры согласно пункту 5.5. договора участия в долевом строительстве, между застройщиком и участником долевого строительства, на основании акта приема-передачи.



В случае увеличения общей площади квартиры по сравнению с площадью, указанной в договоре: доплата со стороны участника долевого строительства производится безналичным платежом на основании оформленного акта приема-передачи.

В случае уменьшения общей площади квартиры по сравнению с площадью, указанной в договоре: возврат производится безналичным платежом на основании подписанного акта приема-передачи, на расчетный счет, указанный участником долевого строительства.

### **Уважаемые клиенты!**

*Прием клиентов ведется по предварительной записи по телефону 326 01 01.  
По адресу: Санкт-Петербург, Кировная ул., д. 39 (ст. метро Чернышевская),  
офис 201.*

При себе обязательно иметь:

1. Подлинник договора участия в долевом строительстве со штампом о регистрации в Управлении Росреестра по СПб.
2. Подлинники дополнительных соглашений со штампом о регистрации в Управлении Росреестра по СПб (если таковые были).
3. Действующий паспорт.
4. Для представителей участника долевого строительства — нотариально заверенная доверенность и паспорт доверенного лица.
5. Реквизиты расчетного счета (в случае возврата денежных средств со стороны застройщика по результатам обмера ПИБ), а именно:
  - Правовая форма и полное наименование банка
  - Расчетный счет
  - Корреспондентский счет
  - БИК
  - ИНН Банка

### **3. Получение ключей на объекте**

Получение ключей производится на объекте. График выдачи ключей можно узнать по телефону отдела клиентского сопровождения либо на официальном сайте застройщика, в разделе Передача квартир.



Ключи выдаются участнику долевого строительства (доверенному лицу) на основании подписанного акта приема-передачи, паспорта и доверенности (для доверенных лиц).

В день получения ключей производится заключение договора на техническое обслуживание квартиры.

#### 4. Регистрация права собственности

Документы необходимые для регистрации:

- Подлинник договора участия в долевом строительстве со штампом о регистрации в Управлении Росреестра по СПб —1 экземпляр.
- Подлинники дополнительных соглашений со штампом о регистрации в Управлении Росреестра по СПб (если таковые были) —по 1 экземпляру.
- Подлинники Акта приема-передачи квартиры —2 экземпляра.
- Копия паспорта гражданина РФ (ксерокопия).
- Доверенность, если на основании таковой действовало доверенное лицо при подписании каких-либо документов.
- Квитанция об оплате гос. пошлины (реквизиты для оплаты гос. пошлины).

Если Вы приобретали квартиру с привлечением кредитных средств банка, то до обращения в Управление Росреестра по СПб Вам необходимо связаться с банком для уточнения комплекта документов для регистрации права собственности.

Адрес Управления Росреестра по СПб в интернете: [www.to78.rosreestr.ru](http://www.to78.rosreestr.ru)

#### 5.Регистрация по месту жительства (прописка)

Регистрация гражданина по месту жительства (прописка) производится после регистрации права собственности на квартиру (получения свидетельства о праве собственности). По вопросам регистрации следует обращаться в управляющую компанию.